

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра теории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Политическая и правовая культура народов Дагестана**

**Кафедра теории государства и права юридического института**

**Образовательная программа магистратуры  
40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль программы)  
**Правовое государство**

Форма обучения  
**заочная**

Статус дисциплины:  
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных  
отношений**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, д.ю.н.

Чупанова А.Ч. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «29» 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой



Муртазалиев А.М.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель




Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_



Гасангаджиева А.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Политическая и правовая культура народов Дагестана» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современной политической, правовой культурой народов Дагестана исторических этапов развития власти в Дагестане, усвоением вопросов территориального строя, отношений, самоуправления, политического и административного устройства Дагестана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - (ПК-3), (ПК-4).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа и тестирование; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семес тр	Учебные занятия	Форма промежуточной
	в том числе	

	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет	аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	Все го	из них					
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР		
<b>3 (заоч н)</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>28+4</b>	<b>зачет</b>

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» являются:

- изучение общетеоретических знаний о понятии, структуре, функциях и видах традиционной и правовой культуры;
- формирование знаний основных положений и системы понятий, исторических этапов их законодательного утверждения и идейно-теоретического обоснования;
- изучение дискуссионных проблем территориального строя и отношений в Дагестане;
- проблемное усвоение актуальных вопросов политической и правовой культуры народов Дагестана.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Дисциплина «Политическая и правовая культура народов Дагестана» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (факультатив) образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Для ее успешного освоения студенты должны знать актуальные проблемы становления правового государства, философию права, историю политических и правовых учений, историю и методологию юридической науки, актуальные проблемы юридического образования и науки. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Курс «Политическая и правовая культура народов Дагестана» представляет собой дисциплину, формирующую понимание положений и системы понятий современной теории прав человека; умение исследовать политическую и правовую культуру народов Дагестана с точки зрения теории и практики правовой государственности, путей его формирования политической и правовой культуры в Российской Федерации; умение свободного изложения содержания дискуссий, аргументации собственной позиции, отстаивания своей точки зрения по сложным и дискуссионным проблемам политической и правовой культуры народов Дагестана.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин по магистерской программе «Правовое государство».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	и	Код и наименование индикатора достижения	и	Планируемые результаты обучения	и	Процедура освоения

	<b>компетенций</b> (в соответствии с ОПОП)		
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию	<p><b>Знает:</b> содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование. Подготовка презентаций и рефератов
	ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию	<p><b>Знает:</b> содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
	ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения	<p><b>Знает:</b> теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления</p>	

		деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.	
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности	<b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование. Подготовка презентаций и рефератов
	ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности  ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем	<b>Знает:</b> национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. <b>Владеет:</b> навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности. <b>Знает:</b> национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.	

	индивидов и коллективов	<p><b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>	
--	-------------------------	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часа.

4.2. Структура дисциплины (заочная форма).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы		
	Модуль 1. Основы политико-правовой культуры народов Дагестана								
1	Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий	3		1				4	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос контр.раб., или тестирование
2	Поселенческая культура	3						4	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос
3	Джамаат как гражданская община (до XIX века)	3		1				4	Мозговой штурм Устный опрос, фронтальный опрос



4	Самоуправление. Публичная власть.	3		1			4	Диспут Устный опрос, фронтальный опрос
5	Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.	3		1			4	Устный опрос, фронтальный опрос контр.раб., или тестирование
6	Административный и политический строй Имамата.	3					4	Устный опрос, фронтальный опрос или тестирование
7	Военно-народное управление. Судебная реформа	3					4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
	<b>Итого по модулю I:</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>28</b>	<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>28</b>	<b>36 - Зачет</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### **Модуль 1. Основы политико-правовой культуры народов Дагестана Тема 1. Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий.**

Понятие территории. «Территориальность» в биологическом мире. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкасаемость.

Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.). Условное и безусловное владение территориями. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России). «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.

#### **Тема 2. Поселенческая культура.**

Типы поселений. Формирование и статус поселения. Мелкие и крупные поселения. Крупные поселения как сельское общество или джамаат.

Рассредоточенный тип джамаата. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.) Кварталы как первичная административная единица. Культовые объекты. Поселение как ядро организации территории. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.) Аул как единое строение.

### **Тема 3. Джамаат как гражданская община (до XIX века).**

К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская). Отношения собственности в джамаате. Частная и общественная формы собственности на землю, угодья и территорию. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.

Социальное деление и расслоение в джамаате. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.). Права и обязанности членов джамаата. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои). Тухумное и квартальное деление.

### **Тема 4. Самоуправление. Публичная власть.**

Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.

Античные параллели. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления. Публичная власть. Разделение функций.

Народное собрание. Постановления Народного собрания. Правители (кевха, чухби, шила холоте). Число правителей и их функции. Приведение правителей к присяге. Мангуш. Различия ролей мангуш в этнорегионах Дагестана. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др. защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей. Суд. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.

### **Тема 5. Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.**

Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений. Композиции как непереносимый признак права. Обычаи без композиций. Возведение некоторых обычаев в ранг обязательно соблюдаемого закона. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.

Шариат как параллельная правовая система. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах). Биюридизм. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом. Постановления о предпочтении шариата. Общее и

особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ. Казна общины. Вакф общины. Законы о защите общественной собственности. Закон о защите частной собственности. Законы о защите прав и обязанностей членов общины. Закон о защите исполнительной власти. Казна общины. Закон о защите имущества общины.

## **Тема 6. Административный и политический строй Имамата.**

Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудиры, наибы. Упразднение должности мудира в 1858г., сохранение территориального и административного деления при Имамате.

Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.

Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.

Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.

Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.

Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана. Опыт Самурского округа. Упразднение ханской власти. Начальный этап реформ как опыт и основа реформирования органов управления по всему Дагестану после поражения Шамиля. Военно-народное управление. Административносудебная реформа. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».

Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела: Северный Дагестан, Средний Дагестан, и два гражданских управления: Дербентское градоначальство и петровское управление. Упразднение ханств. Создание округов и унификация административного деления и управления.

## **Тема 7. Военно-народное управление. Судебная реформа.**

«Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).

Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода. Выборы сельских судей и кадия. Отмена выборности старшин и их помощников. Компетенция старшин. Сельский старшина – низовое звено цепи аппарата административного управления. Усиление вертикали власти и мотивация: «Военно-народное управление самое лучшее на Кавказе». Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года. «Союз горцев» и «Горская республика». Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский). Окончательная победа советской власти. Образование ДАССР.

Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления. Законы о Советах. Избирательная система, отчетность. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.

А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства). Язык областного и окружного судов. Сельский суд. Состав. Избрание членов сельского суда на судах. Компетенция сельских судов (дела исковые более 100р. и др. местные преступления).

### Темы практических и семинарских занятий

## **Модуль 1. Основы политико-правовой культуры народов Дагестана**

### **Тема 1. Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий.**

1. Понятие территории. «Территориальность» в биологическом мире.
2. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
3. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкасаемость.
4. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).
5. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России). «Этническая» территория как уозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.

### **Тема 2. Поселенческая культура.**

1. Типы поселений. Формирование и статус поселения. Мелкие и крупные поселения. Крупные поселения как сельское общество или джамаат. Рассредоточенный тип джамаата.

2. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.)
3. Кварталы как первичная административная единица. Культовые объекты. Поселение как ядро организации территории.
4. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.) Аул как единое строение.

### **Тема 3. Джамаат как гражданская община (до XIX века).**

1. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
2. Отношения собственности в джамаате. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
3. Социальное деление и расслоение в джамаате. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
4. Права и обязанности членов джамаата. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои). Тухумное и квартальное деление.

### **Тема 4. Самоуправление. Публичная власть.**

1. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
2. Античные параллели. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления.
3. Публичная власть. Разделение функций.
4. Народное собрание. Постановления Народного собрания. Правители (кевха, чухби, шила холоте). Число правителей и их функции. Мангуш.  
Различия ролей мангуш в этнорегионах Дагестана. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др.) защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей.
5. Суд. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.

### **Тема 5. Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.**

1. Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.
2. Шариат как параллельная правовая система. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах). Биюридизм. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ. Казна общины. Вақф общины.

3. Законы о защите общественной собственности. Закон о защите частной собственности. Законы о защите прав и обязанностей членов общины. Закон о защите исполнительной власти. Казна общины. Закон о защите имущества общины.

### **Тема 6. Административный и политический строй Имамата.**

1. Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудир, наиб. Упразднение сословий и уравнение обществ по статусам.
2. Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.
3. Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.
4. Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.
5. Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана. Военнонародное управление. Административно-судебная реформа. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».
6. Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела. Упразднение ханств. Создание округов и унификация административного деления и управления.

### **Тема 7. Военно-народное управление. Судебная реформа.**

1. «Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).
2. Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода. Выборы сельских судей и кадия. Отмена выборности старшин и их помощников. Компетенция старшин. Сельский старшина. Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года. «Союз горцев» и «Горская республика». Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский). Окончательная победа советской власти. Образование ДАССР.
3. Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления. Законы о Советах. Избирательная система, отчетность. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.
4. А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде.

### **5. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, групповых дискуссий, мозгового штурма, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

В ходе освоения дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: деловые и ролевые игры; решение казусов; работа в студенческих исследовательских группах.
- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: групповые дискуссии; диспуты, мозговой штурм, коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий.
- компьютерное тестирование на семинарских занятиях и промежуточных аттестациях.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и

презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы и модульного тестирования. Итоговый контроль – зачет.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям,



лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме развития правовых систем современного мира. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

#### Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- тестирование;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

#### Темы для самостоятельного изучения:

1. Территориальный строй дагестанских джамаатов
2. Договорные союзы
3. Феодалные образования.

#### **Тематика докладов, рефератов, курсовых работ**

1. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).
2. Условное и безусловное владение территориями.

3. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России).
4. «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.
5. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.
6. Типы поселений.
7. Формирование и статус поселения.
8. Мелкие и крупные поселения.
9. Крупные поселения как сельское общество или джамаат.
10. Рассредоточенный тип джамаата.
11. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (годекан, ким, очар, кав и др.)
12. Кварталы как первичная административная единица.
13. Поселение как ядро организации территории.
14. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.)
15. Аул как единое строение.
16. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
17. Отношения собственности в джамаате.
18. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию.
19. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности.
20. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
21. Социальное деление и расслоение в джамаате.
22. Открытые (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
23. Права и обязанности членов джамаата.
24. Тухумное и квартальное деление.
25. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
26. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления.
27. Биюридизм.
28. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом.
29. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ.
30. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 7.1. Типовые контрольные задания.

#### **Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие территории.
2. «Территориальность» в биологическом мире.
3. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление.
4. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах.
5. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
6. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
7. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкосаемость.
8. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).
9. Условное и безусловное владение территориями.
10. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России).
11. «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.
12. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.
13. Типы поселений.
14. Формирование и статус поселения.
15. Мелкие и крупные поселения.
16. Крупные поселения как сельское общество или джамаат.
17. Рассредоточенный тип джамаата.
18. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.)
19. Кварталы как первичная административная единица.
20. Культурные объекты.
21. Поселение как ядро организации территории.
22. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.)
23. Аул как единое строение.
24. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
25. Отношения собственности в джамаате.

26. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию.
27. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности.
28. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
29. Социальное деление и расслоение в джамаате.
30. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
31. Права и обязанности членов джамаата.
32. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои).
33. Тухумное и квартальное деление.
34. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
35. Античные параллели.
36. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления. Публичная власть.
37. Разделение функций.
38. Народное собрание.
39. Постановления Народного собрания.
40. Правители (кевха, чухби, шила холоте).
41. Число правителей и их функции.
42. Приведение правителей к присяге.
43. Мангуш. Различия ролей мангуш в этнорегионах Дагестана.
44. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др. защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей).
45. Суд.
46. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.
47. Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений.
48. Композиции как неперенный признак права.
49. Обычаи без композиций.
50. Возведение некоторых обычаев в ранг обязательно соблюдаемого закона. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи.
51. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.
52. Шариат как параллельная правовая система.
53. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах).
54. Биюридизм.
55. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом.
56. Постановления о предпочтении шариата.
57. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ.
58. Казна общины.

59. Вакф общины.
60. Законы о защите общественной собственности.
61. Закон о защите частной собственности.
62. Законы о защите прав и обязанностей членов общины.
63. Закон о защите исполнительной власти.
64. Казна общины.
  65. Закон о защите имущества общины.
66. Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудир, набы.  
Упразднение должности мудира в 1858г., сохранение территориального и административного деления при Имамате.
67. Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.
68. Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество.
69. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.
70. Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.
71. Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.
72. Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана.
73. Опыт Самурского округа. Упразднение ханской власти.
74. Начальный этап реформ как опыт и основа реформирования органов управления по всему Дагестану после поражения Шамиля.
75. Военно-народное управление.
76. Административно-судебная реформа.
77. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».
78. Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела: Северный Дагестан, Средний Дагестан, и два гражданских управления: Дербентское градоначальство и петровское управление.
79. Упразднение ханств.
80. Создание округов и унификация административного деления и управления.
81. «Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).
82. Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода.
83. Выборы сельских судей и кадия.
84. Отмена выборности старшин и их помощников.
85. Компетенция старшин.
86. Сельский старшина – низовое звено цепи аппарата административного управления.
87. Усиление вертикали власти и мотивация: «Военно-народное управление самое лучшее на Кавказе».
88. Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года.
89. «Союз горцев» и «Горская республика».

90. Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский).
91. Окончательная победа советской власти.
92. Образование ДАССР.
93. Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления.
94. Законы о Советах.
95. Избирательная система, отчетность.
96. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.
97. А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане.
98. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему.
99. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде.
100. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства).

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %. Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата или подготовка презентации - 10 баллов,
- составление терминологического словаря - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов. Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов, - модульное тестирование - 20 баллов.

Аттестованными по модулю считаются магистранты, набравшие не менее 51 балла.

Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам модуля не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. У магистрантов, не аттестованных в семестре, общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

А) адрес сайта курса:

1. Сайт кафедры теории государства и права ДГУ ([http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess\\_Umk.aspx?Value=11&id=61](http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=61))

Б) основная литература:

1. Материальная культура аварцев: Дагестанский филиал АН СССР Ин-т истории, яз. и литература им. Цадасы. - Махачкала : АН СССР, 1967. - 302 с. - 1-30.
2. Агларов М.А. Сельская община в Нагорном Дагестане в XVII-начале XIX в : исследования взаимоотношения форм хозяйства, социальных структур и этноса / Агларов, Мамайхан Агларович ; отв. ред. В.К. Гарданов. АН СССР. Даг. фил. Ин-т ист. яз. и лит. им. Г. Цадасы. - М. : Наука, 1988. - 240 с. - 1-30.
3. Российский Кавказ. Проблемы, поиски, решения : научное издание / З. М. Абдулагатов, Р. Г. Абдулатипов, М. А. Агларов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Абдулатипов, А. -Н. З. Дибиров. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 600 с. — ISBN 978-5-7567-0783-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56753.html>
4. Хашаев Х.О. Общественный строй Дагестана в XIX веке / Хашаев, Хаджи-Мурат Омарович. - М. : АН СССР, 1961. - 261 с. - 1-60.
5. Гаджиева С.Ш. Материальная культура даргинцев / С. Ш. Гаджиева, М. О. Османов, А. Г. Пашаева. - Махачкала, 1967. - 299 с. - 1-74.

В) дополнительная литература:

1. Сюкияйнен, Л. Р. Ислам и права человека в диалоге культур и религий / Л. Р. Сюкияйнен. — Москва : Садра, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-906016-32-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70062.html>
2. Сюкияйнен Л.Р. Шариат и мусульманско-правовая культура. — М., 1997.
2. Загоруйко К. Ф. 98. 04. 011. Сюкияйнен Л. Р. Шариат и мусульманско-правовая культура / РАН. Ин-т государства и права. М. : ин-т государства и права РАН, 1997. 46 с. (сер. : новое в юрид. Науке и практике / отв. Ред. Топорнин Б. Н. ) // Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Сер. 4, Государство и право: Реферативный журнал. 1998. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/98-04-011-syukiyaynen-l-r-shariat-i-musulmansko-pravovaya-kultura-ran-in-t-gosudarstva-i-prava-m-in-t-gosudarstva-i-prava-ran-1997-46-s-ser-novoe-v>
3. Хашаев ХМ. Пережитки шариата и вредных адатов и борьба с ними. - Махачкала, 1957.
4. Шапсугов Д.Ю. Обычное право, его роль в правовом развитии общества./ Обычное право в России, проблемы теории, истории и практики. — Ростов-на-Дону, 1999

5. Магомедов Р. М. Дагестанцы в дагестанском историческом процессе. Махачкала.1999.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. - Москва, 1999 –. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Научно-образовательный блог для магистрантов <https://achupanova27.blogspot.com>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. - Режим доступа: <http://www.cir.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>
- 10.Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс]: база данных законов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru>
- 11.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.lawportal.ru>
- 12.Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>(дата обращения:  
13. [Культура-права.РФ - портал правовой культуры](http://kulturaprava.ru/index.php/servis/7-portal-pravovoj-kultury.html)  
<http://kulturaprava.ru/index.php/servis/7-portal-pravovoj-kultury.html>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 юриспруденция в соответствии с требованиями,



отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах. Курс «Политическая и правовая культура народов Дагестана» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Политическая и правовая культура народов Дагестана» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы. Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно

производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Контрольная работа.** Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся

у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

**Тестирование.** Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Собеседование.** Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия.** Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Диспут.** Диспут как публичный спор на научную или общественно важную тему не только позволяет определить уровень форсированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде, но и умение сформировать и обосновывать свою научную позицию, отстаивать в публичном споре свою точку зрения по наиболее проблемным и спорным вопросам общественной жизни. Для проведения диспута лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают актуальную и спорную тему из реальной общественной жизни, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к зачету.** При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльнорейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам 1 модуля не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. Магистранты, не аттестованные в семестре, сдают зачет. Общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулю – 50 % и итогового контроля – 50 %. Сдавшим зачет считается обучающийся, набравший не менее 101 балла по итогам семестра и итогового контроля (средний итоговый балл – не менее 51).

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и тестах зачета. Зачет проводится по билетам и тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса «Политическая и правовая культура народов Дагестана», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:**

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью

программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:**

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:**

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/> - ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/> - иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы: -компьютеры;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.